

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

کتابخانه مرکزی دانشگاه

علوم پزشکی قم

Elib.muq.ac.ir

کتابخانه مرکزی شامل مجموعه جامعی از مواد و منابع در زمینه علوم پزشکی، به عنوان قلب کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی وظیفه هماهنگی و رسیدگی به کلیه امور کتابخانه های زیر مجموعه خود را به عهده دارد:

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی قم در حال حاضر در بنایی به مساحت ۳۰۰ متر مربع در مجتمع دانشگاهی علوم پزشکی واقع است. این کتابخانه دارای مجموعه جامعی از مواد و منابع در علوم پزشکی شامل ۲۴۷۷ عنوان (۷۴۸۸ نسخه) کتاب فارسی، ۷۳۶ عنوان (۹۷۰ نسخه) کتاب لاتین، ۱۵۷ نسخه پایان نامه و سالن الکترونیک آن نیز متصل به بانک های اطلاعاتی و دارای ۳۶ دستگاه کامپیوتر و یک عدد پروژکتور می باشد که آماده ارائه خدمات به مراجعه کنندگان است. تمام سعی پرسنل کتابخانه در ارائه خدمات بهتر به شما خواهد بود؛ پیشنهادات و انتقادات سازنده شما ما را در بهبود خدمات یاری خواهد نمود.

بخش امانت :

بخش امانت کتابخانه مرکزی یکی از فعال ترین بخشها به شمار می آید. مهمترین وظیفه این بخش امانت دادن کتابهای غیر مرجع است. کتابهای این بخش در دو قسمت مجزا (کتابهای فارسی، کتابهای لاتین) رده بندی شده اند.

امانت دهی

کاربران کتابخانه پس از جستجو و انتخاب کتب مورد نیاز خود می توانند جهت امانت آن را به بخش امانت ارایه نمایند.

تمدید کتاب

امانت گیرندگان با توجه به تاریخ بازگشت، موظفند کتاب را در موعد مقرر، عودت یا تمدید نمایند و در صورت نیاز به تمدید مجدد، کتابدار بخش امانت پس از کنترل کتاب از جهت رزرو نبودن کتاب مورد نظر، مدت امانت را مطابق آئین نامه تمدید یا رزرو می نماید و در صورت رزرو بودن، کتابدار به متقاضی رزرو، برگشت کتاب را اعلام می نماید و امانت گیرنده موظف است در تاریخ اعلام شده کتاب را تحویل دهد در غیر این صور مطابق با آئین نامه کتابخانه مشمول جریمه خواهد شد.

رزرو کتاب

در صورتی که تمامی نسخ یک کتاب امانت داده شده و مراجعه کننده دیگری مایل به استفاده از همین کتاب باشد، کتابدار بخش امانت می تواند کتاب مورد نظر را برای فرد مذکور رزرو نماید در صورت عدم مراجعه فرد رزرو کننده مطابق با آئین نامه کتابخانه، کتاب رزرو شده به مخزن برگشت داده خواهد شد.

مطالعه در محل

در صورتی که کاربران مایل باشند کتاب را در سالن مطالعه کتابخانه مطالعه نمایند، کتاب به مدت ۲۴ ساعت جهت مطالعه در کتابخانه امانت داده می شود و فرد نمی تواند کتاب را از کتابخانه خارج نماید.

تسویه حساب با کتابخانه

کلیه کاربران در پایان دوره تحصیلی خود ملزم به تسویه حساب با کتابخانه می باشند. بدین منظور کاربر، برگه تسویه حساب را به بخش امانت تحویل داده و عضویت او باطل شده و برگه تسویه حساب با پرداخت جریمه (در صورت داشتن جریمه) توسط مسئول بخش امضاء و مهر می شود. اگر کاربر، کتاب امانتی خود را عودت نداده و یا مفقود نموده، مؤظف است آن کتاب را خریداری و جایگزین نماید و در صورت نایاب بودن کتاب، بنا بر نظر مسئول بخش امانت باید یکی از کتب مورد نیاز و پرکاربرد دانشجویان را خریداری کرده و به جای کتاب مفقودی به کتابخانه تحویل دهد. فقط در این صورت می تواند با پرداخت جریمه با کتابخانه تسویه حساب نماید.

بخش فهرست نویسی :

ملکرد فهرستنویسی بر مجموعه قواعدی متکی است که کتابخانه های جهان با تفاوت جزئی نسبت به هم، از آن پیروی می کنند. ضوابط بخش فهرستنویسی و رده بندی به منظور هماهنگی با سایر کتابخانه ها به شرح زیر است:

وظایف مربوط به فهرستنویسی:

فهرستنویسی کتب فارسی و لاتین برجسته ترین و تخصصی ترین وظیفه این بخش می باشد که به اختصار به اهم وظایف آن اشاره می شود: تدوین خط مشی و دستورالعملهای لازم برای فهرستنویسی و رده بندی و آماده سازی کتابها، فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی و وظیفه بررسی، کنترل و سازماندهی امور مربوط به فهرستنویسی.

وظایف مربوط به آماده سازی:

بخشی از فعالیتهای جنبی و نیمه حرفه ای بخش فهرستنویسی مربوط به روند تدارک کتب یا آماده سازی می باشد که به اختصار به شرح وظایف آن اشاره می شود: چسباندن جیب کتاب، مهر زدن، چسباندن نشانه راهنما بر روی عطف کتاب

بخش مرجع، نشریات و پایان نامه ها

منابع این بخش شامل کتب مرجع لاتین و فارسی در حوزه پزشکی و متفرقه از قبیل فرهنگ ها،واژه نامه ،اطلس های پزشکی ،دایره المعارف ها،غیره و همچنین مجموع پایان نامه های می باشد. این بخش شامل منابع ارزشمندی می باشد که امانت داده نمی شود و فقط مخصوص استفاده در همین بخش می باشد اما بعضی از کتب با نظر مسول بخش مرجع برای کپی یا استفاده به مدت یک شب امکان پذیر می باشد.

شرح وظایف این بخش

آموزش و راهنمایی مراجعین در شیوه جستجو و استفاده از منابع فهرست نویسی و ورود اطلاعات مجلات فارسی و لاتین
ورود اطلاعات پایان نامه و تهیه چکیده پایان نامه ها
رف خوانی مجلات و کتب مرجع

و بخش اطلاع رسانی.